



Mathilde BILLIART

En tant qu'étudiante en Master en Droit des Affaires Parcours Juriste Immobilier, je suis activement en recherche d'une alternance pour la poursuite de mon Master 2. Mon objectif étant de me présenter à l'examen du CRFPA pour la session prochaine, il me semble opportun de réaliser ma seconde année d'alternance dans un cabinet d'avocats.

Contact



06 24 71 25 30



billiartm@gmail.com



76 Chemin des Septs Deniers
31200 TOULOUSE



22 ans



Permis B, véhiculée



Mathilde BILLIART

Compétences

- Excellent relationnel (service de la clientèle, communication, esprit d'équipe)
- Maîtrise des méthodes juridiques pédagogiques et outils juridiques de recherche (Dalloz, Lexis Nexis, doctrine.fr, ...)
- Maîtrise des outils en bureautique et informatiques (Microsoft Office, Canva, Sage, Power BI...)
- Formation Excel dans le cadre de l'exercice du commissariat aux comptes
- Très bon rédactionnel (validation du projet Voltaire une première fois en Licence, et en cours de réalisation en Master)

Centres d'intérêts

- Equitation en compétition depuis 16 années (participation aux championnats de France 2018 / 2019)
- Voyage et photographie

Langues

Français Langue maternelle

Anglais B2

Espagnol B1

Formation

- **2023 - 2025**
Master Droit des Affaires Parcours Juriste Immobilier - Université Toulouse Capitole 1 - *en cours*
- **2019 - 2023**
Licence de Droit Privé Général Parcours Culture Juridique - Université Toulouse Capitole 1 - *mention AB*
- **Décembre 2022**
Formation continue comptabilité générale - Organisme L'Adresse Formation
- **2016 - 2019**
Baccalauréat ES - Lycée Marie Louise Dissart Françoise - *mention B*

Expériences professionnelles

- **Septembre 2023 - en cours**
FONCIA TOULOUSE
Contrat en alternance dans le cadre de mon Master Droit des affaires Parcours juriste Immobilier. L'objectif en étant chez FONCIA est de faire le tour des métiers du secteur de l'immobilier, en mettant l'accent principalement à la copropriété.
Principales missions : gestion des sinistres (avec les compagnies d'assurances), gestion de l'immeuble et de son personnel, convocation et assistance aux assemblées générales, rédaction des contrats, procédure de recouvrement avec le service contentieux, identification des projets de rénovation avec le service technique, rédaction des PV.
- **Novembre 2022 - Aout 2023**
AXYLIS - Commissariat aux Comptes
CDI en parallèle de ma licence de droit, service de commissariat aux comptes, travail par cycle (contrôle interne, contrôle de substance, inventaires, révision des comptes), manipulation des outils numériques (Excel, RevisAudit, Quadra notamment), analyse des méthodes de gestion des entreprises.
- **Septembre 2020 - Juin 2023**
BELLA COSI - Stade Toulousain
Contrat étudiant, accueil du personnel, gestion d'une équipe, gestion des stocks, préparation événements.
- **Septembre 2021 - 2024**
GARDE ENFANTS PARTICULIERS
Gardes d'enfants à domicile régulières (6 mois à 16 ans).
- **Mai 2022 - Septembre 2022 / Juin 2021 - Septembre 2021**
MAS TOLOSA
Chef de rang au sein du restaurant éphémère "coco les pieds dans l'eau", runneuse, service de bar, gestion d'une équipe, prise de décision, écoute de la clientèle, 2 saisons complètes.
- **Juin 2021 - Août 2021**
GOGUETTE & COMPAGNIE
Serveuse bar et cuisine au sein de la guinguette Goguette & Cie, prise de commande, écoute de la clientèle.
- **Avril 2021 - Mai 2021**
CAMILLE AVOCATS
Stage dans un cabinet spécialisé en droit de l'immobilier & droit de la construction.
Principales missions : veilles juridiques, participation aux réunions d'équipe, point sur les dossiers et sur les résultats des affaires, participation aux procès avec différents avocats du cabinet (cour d'appel, tribunal de commerce, JAF, comparutions immédiates).
- **Juin 2016**
ARTE IMMOBILIER
Stage dans un cabinet d'architectes.