



Alexandre FUENTES BUISSONNEAU



07 69 49 52 24



alexandrebuis@icloud.com



49 Rue Alfred de Musset
31200 TOULOUSE

OBJET : CANDIDATURE AU POSTE DE SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Maître,

Passionné par le domaine juridique et ayant réalisé mes études supérieures en droit, je souhaite mettre mes compétences organisationnelles et ma rigueur au service de votre cabinet en intégrant votre équipe en tant que secrétaire juridique.

Bien que je n'aie pas encore occupé spécifiquement ce poste, mes expériences en office notarial, en cabinet d'avocats et en banque m'ont permis de développer des compétences essentielles pour assurer efficacement les missions qui y sont attachées. Lors de mes stages en office notarial et en cabinet d'avocats, j'ai eu l'occasion de gérer l'accueil des clients, la constitution et l'organisation des dossiers, ainsi que la rédaction et la mise en forme d'actes juridiques et de correspondances. Mon alternance en banque m'a par ailleurs apporté une rigueur accrue dans la gestion administrative et le suivi des procédures, ainsi qu'une maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion documentaire.

Doté d'un excellent sens de l'organisation, d'une orthographe impeccable et d'une grande adaptabilité, je suis convaincu de pouvoir répondre aux exigences de votre cabinet et de contribuer efficacement à son bon fonctionnement. La perspective d'intégrer une équipe dynamique et d'évoluer dans un environnement stimulant tel que le vôtre constitue une motivation supplémentaire pour moi.

Je serais honoré de pouvoir vous rencontrer afin d'échanger sur ma candidature et vous exposer de vive voix ma motivation et mon engagement.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Maître, l'expression de mes salutations distinguées.

Alexandre Buissonneau