



✉ elhaloui.nadia@gmail.com

🏠 31700 CORNEBARRIEU

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

📍 Mobilité :

Toulouse

Blagnac

Colomiers

Montauban

☎ 07.59.56.48.98

Atouts

Sens du relationnel

Organisation

Implication

Réactivité

Centres d'intérêt

Lecture (Roman,
sociologie...)

Théâtre

NADIA EL HALOUI

Assistante juridique expérimentée

Je m'engage à mettre à votre disposition toutes mes compétences et mes qualités professionnelles

Diplômes et Formations

● EFC Formation - DCG UE 01 (Fondamentaux du droit) DCG UE02 (Droit des Affaires)

De 2024 à 2025 [EFC-Formation](#) A Distance

PREPARATION DU DIPLOME EN COURS

● Diplôme de 1er Clerc de Notaire

Octobre 2003 [École de Notariat](#) 34000, Montpellier

(Bac +3 Droit des contrats)

● Baccalauréat Economique et Social (Bac ES)

De 1994 à juin 1994 [Lycée Polyvalent ANDRE CHAMSON](#) LE VIGAN (30120)

Expériences professionnelles

● ASSISTANTE JURIDIQUE

De septembre 2024 à octobre 2024 [CBITP du Sud-Ouest](#) TOULOUSE (31000)

- Traitement des dossiers juridiques et suivi des procédures administratives : ouvrir et gérer les dossiers des entreprises du BTP en difficulté,
- Assurer la liaison avec le mandataire liquidateur pour les entreprises en liquidation,
- Travailler en collaboration avec les avocats pour assurer des échéances de paiement d'indu, avec les divers organismes dont l'URSSAF, l'Administration fiscale

● Assistante juridique

De juillet 2024 à août 2024 [FRESCHET-EXPERTISES](#) TOULOUSE

Ouvrir et gérer les dossiers des sinistrés et Accueil téléphonique des clients, Gestion administrative et juridique des dossiers des sinistrés
Prendre contact avec les divers intervenants aux dossiers des sinistrés, tels que les compagnies d'assurance et leurs experts, diagnostiqueurs (décontamination et désamiantage des locaux sinistrés...) ainsi que les avocats

● CLERC DE NOTAIRE

D'août 2023 à décembre 2023 [Etude de Maître ROGER](#) LEGUEVIN (31490)

- Gestion des dossiers de vente d'immeuble, de succession, de donation et donation-partage, de cession de parts sociales et de donation de parts sociales
 - Rédaction des contrats notariés y afférent
 - Traitement des formalités administratives
 - Collaboration avec les différents intervenants (avocats, banques, administrations)
- (CDD)

Compétences

Accueil Clients, Gestion administrative et juridique de dossiers divers et rédaction de contrats

- *Formaliser et gérer divers dossiers en droit de l'immobilier et droit de la famille et rédaction des actes notariés en droit de l'immobilier et droit de la famille ;
- *Ouvrir et gérer les dossiers des assurés (sinistrés) auprès d'Experts d'Assurés ;
- *Gérer les dossiers des entreprises du BTP en difficulté

Informatique

WORD

EXCEL

GENAPI

WINNOT (FIDUCIAL)

Réseaux sociaux

in @Nadia EL HALOUI

Expériences professionnelles

Clerc de notaire

De septembre 2022 à décembre 2022

Etude de Maître Sophie RECHATIN SAINT-ALBAN (31)

- Traitement et gestion (administrative et juridique) des dossiers de succession et de vente immobilière
- Rédaction des contrats notariés successoraux, de donations et de donation-partage (CDD)

CHARGÉE DE SUCCESSIONS en Banque

De février 2022 à août 2022 SOCIÉTÉ GÉNÉRALE BALMA (31135)

- Gestion de l'ensemble du processus de succession, au niveau bancaire, pour les clients : recenser et prendre les mesures conservatoires sur l'ensemble des comptes et compte-titres des défunts.

CLERC DE NOTAIRE

De juin 2021 à novembre 2021 Etude de Maître ROGER, notaire Lègevin

- Accueil clients
- Ouverture et gestion de tout type de dossiers en droit de l'immobilier et droit de la famille
- Et, rédaction de tous contrats notariés, y afférent.

Clerc de notaire

De janvier 2020 à mars 2020 SCP BENGUIGUI, notaires associés TOULOUSE (31)

- Gestion des dossiers de succession et de vente immobilière
- Rédaction d'actes notariés
- Accueil et conseil des clients sur les démarches administratives

Clerc de notaire

De juillet 2019 à décembre 2019

Etude de Maître VIENNE, notaire CORNEBARRIEU (31)

Ouverture, Gestion et rédaction des contrats notariés de vente, avec les Communes (Rétrocession de voiries) (CDD)

Clerc de Notaire

De juillet 2004 à avril 2019 SCP BALZAME, notaires associés GRENADE (31330)

- Traitement et rédaction des contrats notariés de ventes d'immeubles, successoraux, donations, donation-partage,
- Gestion complète des dossiers clients, de la réception des pièces à la signature des actes
- Collaboration étroite avec les différents intervenants (banques, avocats, administrations) pour assurer le bon déroulement des dossiers (CDI)

Clerc de notaire stagiaire aux successions

De juillet 2001 à juin 2003 SCP FERRET, notaires associés MONTPELLIER (34000)

Gestion et Rédaction des actes successoraux, sous la supervision du notaire (Contrat de qualification)

Clerc de notaire stagiaire

De juillet 2000 à mars 2001

SCP DOMERGUE & VIDAL, notaires associés Montpellier

Gestion et Rédaction des Actes Notariés de Prêts LA POSTE, sous la supervision du notaire (Contrat de qualification)