

AMÉLIE ASSIST



Assistante administrative indépendante

- Préparation conventions honoraires
- Préparation et suivi des factures
- Relances
- Transcription courriers / dictées

Avantages :

- Gain de temps : recentrez vous sur vos dossiers
- Flexibilité : intervention ponctuelle ou régulière selon vos besoins
- Confidentialité et rigueur adaptées aux professions réglementées
- Zéro contrainte : pas d'embauche, pas de charges sociales



assist@atouzet.ovh



atouzet.ovh



06 16 09 41 41

AMÉLIE ASSIST

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POUR LES
LIBÉRAUX DU DROIT



06 16 09 41 41
assist@atouzet.ovh

Scannez ce QR Code ou rendez-vous sur le site
atouzet.ovh