

SILYA AIT OUARET

JURISTE DROIT DES AFFAIRES

J'ai pour ambition de préparer, dès septembre prochain, l'examen d'accès au Centre Régional de Formation Professionnelle des Avocats afin de me présenter à l'examen en septembre 2026.



COORDONNEES

☎ 06 95 73 55 00

✉ aitouaretsilya@gmail.com

📍 Toulouse

🌐 https://www.linkedin.com/in/silya-ait-ouaret?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=ios_app

COMPÉTENCES

- Droit des sociétés
- Droit des contrats
- Financements bancaires
- Notions comptables et financières
- Droit immobilier
- Analyse contractuelle et synthèse
- Veille juridique
- Maîtrise des outils d'intelligence artificielle
- Maîtrise du Pack Office

LANGUES

- Anglais (courant)
- Espagnol (intermédiaire)

QUALITES

- Rigueur et organisation
- Adaptabilité et inventivité
- Qualités rédactionnelles et orales
- Persévérance
- Aptitudes relationnelles et sens du contact

LOISIRS

- Sport (en salle, pilâtes, yoga)
- Voyages (découverte de nouveaux pays et des coutumes locales)
- Littérature (romans policier, SF)



EXPERIENCES

GREENYELLOW

2023 - EN COURS

Juriste en droit des affaires en alternance

- Secrétariat juridique / droit des sociétés : tenue des assemblées générales (convocations, rédaction des procès verbaux), formalités auprès du greffe, création de sociétés (statuts, conventions d'avances en comptes courants), transformation de sociétés, conventions de cession d'actifs, mise à jour des documents internes.
- Projets photovoltaïques : promesses de baux, baux, conventions d'occupation temporaire, contrats de location de centrales photovoltaïques, contrats de gestion administrative, contrats d'exploitation et de maintenance, contrats de promotion immobilière, réitération des actes et revue des actes notariés.
- M&A : due diligence, actes de cession de titres, actes de cession de comptes courants, formalités pré et post fusion.
- Financement : Négociation et conclusion des actes dans le cadre des opérations de financement des projets développés (contrats de crédit, documents de sûretés, garanties financières...), due diligence, montages financiers (LBO)
- Partenariats / JV : négociation, rédaction et conclusion de la documentation relative aux partenariats capitalistiques (statuts, pactes d'associés), formalités, secrétariat juridique, support pour les différentes problématiques.
- Support aux opérationnels : droit immobilier, urbanisme, droit des sociétés, droit des contrats...
- Veille juridique : revue des trames et modèles du groupe, droit fiscal, droit des sociétés, droit immobilier.

MAIF

2022 - 2023

Gestionnaire experte en protection juridique et dommage/recours en alternance

Tâches effectuées : analyse contractuelle, gestion des dossiers en protection juridique (droit des obligations, droit de la consommation), actions en responsabilité, actions en recouvrement, suivi des procédures, veille juridique, prise de contact avec les assurés.

GLS (General Logistic Systems)

2022

Juriste Compliance - Stagiaire

Tâches effectuées : étude et mise en conformité des contrats de livraison avec la réglementation en vigueur, mise en conformité RGPD, suivi des projets du groupe, veille juridique, apprentissage de la procédure KYC

FORMATION

Master 1 et 2 Droit des Affaires Juriste d'Entreprise

2023 - en cours

Université Toulouse 1 Capitole - Mention Bien

Licence 3 Droit des Affaires Juriste d'Entreprise

2022 - 2023

Université Toulouse 1 Capitole - Mention Bien

Licence 1 et 2 Droit

2020 - 2022

Université Toulouse 1 Capitole - Mention Bien

Baccalauréat Economique et Social

2020

Lycée Jean-Pierre Vernant - Pins-Justaret - Mention Bien

