



# Carla LE BLOAS

## Candidature Alternance Juriste en droit et fiscalité du patrimoine

Etudiante en Master 2 Droit et Fiscalité du Patrimoine à l'Université de Montpellier, je vous sou mets ma candidature pour une alternance en tant que juriste en droit patrimonial.

✉ lbs.carla@gmail.com  
🏠 Perpignan  
📅 26 ans  
💻 Télétravail ou présentiel  
📄 Permis de conduire  
🚗 Véhicule personnel  
📍 Perpignan  
Toulouse  
☎ 06 11 49 07 13

### Langues

#### Espagnol

B2 : Compétence professionnelle

#### Anglais

B1 : Vocabulaire du quotidien

### Centres d'intérêt

#### Natation Artistique

Nageuse artistique à haut niveau depuis 2012

#### Secouriste

Titulaire BNSSA et PSE1

### Réseaux sociaux

in @Carla Le Bloas

### Diplômes et Formations

#### Master 2 Droit et Fiscalité du Patrimoine

Septembre 2025 Université de Montpellier Montpellier, France  
Rentrée en septembre 2025

#### Master 2 Justice, Procès et Procédures

De septembre 2021 à juin 2022  
Université de Perpignan - UPVD Perpignan, France  
Pratique sur l'ensemble des procédures contentieuses.

#### Master 1 Justice, Procès et Procédures

De septembre 2020 à juin 2021  
Université de Perpignan - UPVD Perpignan, France  
Théorie sur l'ensemble des procédures contentieuses.

#### Licence Droit

De septembre 2017 à juin 2020  
Université de Perpignan - UPVD Perpignan, France  
Option Droit privé

### Expériences professionnelles

#### Mandataire judiciaire à la protection des majeurs

Depuis novembre 2023 Association RESILIENCE OCCITANIE Toulouse  
CDI  
Accompagnement personnalisé : Prise de contact (téléphone, visites, rendez-vous) et adaptation aux problématiques des majeurs protégés.  
Gestion patrimoniale : Suivi des successions, ventes immobilières, et signature d'actes notariés.  
Gestion des priorités : Traitement des urgences et hiérarchisation des situations.

## Expériences professionnelles

### ● Mandataire judiciaire à la protection des majeurs

De mars 2023 à octobre 2023 UDAF 66 Perpignan

CDD - Remplacement d'un congé maternité.

Accompagnement personnalisé : Prise de contact (téléphone, visites, rendez-vous) et adaptation aux problématiques des majeurs protégés.

Gestion patrimoniale : Suivi des successions, ventes immobilières, et signature d'actes notariés.

Gestion des priorités : Traitement des urgences et hiérarchisation des situations.

### ● Secrétaire juridique - Stage/ CDD

D'avril 2022 à août 2022

SCP BOYER FOURCADE LIZON POUJADE PASSANI Perpignan

- Veille juridique sur les textes de lois et la jurisprudence, réalisation de recherches pour la constitution d'un fonds documentaire
- Rédaction de documents et d'actes juridiques : courriers courants, projets de réponses, notes et synthèses, assignations, conclusions, procès-verbaux, baux commerciaux, annonces légales
- Montage des dossiers, rassemblement et vérification des documents, conduite des démarches juridiques

### ● Secrétaire juridique - CDD

De février 2020 à mars 2020 SCP BRUNEL RUMEAU Perpignan

- Frappe de courriers, d'actes, de comptes rendus, mise en forme de documents, envoi des actes de procédures, travaux de rédaction à partir de fichiers audio
- Préparation du courrier sortant : prise en charge des affranchissements
- Gestion administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique
- Préparation et suivi des dossiers juridiques

## Compétences

### Compétence juridique

- Rédaction de documents
- Elaboration de dossiers
- Conseil juridique
- Analyse juridique
- Connaissance procédures judiciaires et des actions judiciaires

### Compétence sociale

- Organisation, adaptation
- Ecoute active, agilité comportementale
- Empathie
- Patience