



✉ laurette.gosselin@hotmail.fr

🏠 21 rue de la Tour
Toulouse (31200)

📅 Née le 13/02/1996

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

☎ +33622366733

Compétences

Effectuer une analyse juridique

Qualité de rédaction et de synthèse

Assurer une mission de conseil

Respecter des contraintes
calendaires

Atouts

Autonome

Organisée

Rigoureuse

Discrétion et confidentialité

Langues

Français

Langue maternelle

Anglais

› TOEIC : 895/990

Informatique

Maîtrise de logiciels GED

Maîtrise du Pack office

Centres d'intérêt

Membre de l'association La Cordée

Association de promotion de la diversité
sociale dans les secteurs public et para-
public

Tutorat en 3e année de licence de
droit

Wine and Spirit Education Trust
Niveau 2

Sport

Crossfit

Voyages

Australie, Indonésie...

Littérature

Albert Camus, Isaac Asimov, Ray
Bradbury...

Laurette GOSSELIN

Diplômes et Formations

Master de droit - Parcours Carrières publiques

De 2023 à 2025 **Université Grenoble Alpes** Grenoble

- Mémoire sur la politique publique de lutte contre l'habitat indigne en Haute-Garonne

Licence de droit - juriste d'entreprise

De 2022 à 2023 **IUT** Bordeaux

- Lauréate du concours d'éloquence
- Mémoire sur les nouvelles procédures de nullité et de déchéance de marques

Licence de droit

De 2014 à 2017 **UFR droit - Faculté de droit** Lille, Reims

- Spécialisation en droit public

Expériences professionnelles

Chargée d'enseignement

Depuis septembre 2025 **Université de Toulouse** Antenne de Montauban

- Enseignement de droit constitutionnel à des groupes de première année

Responsable du service juridique

Depuis décembre 2024 **Communauté d'Agglomération du Grand Montauban / Ville de Montauban** Montauban

- Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services
- Expertise juridique : sécuriser les actes et/ou projets de la collectivité en matière de droit public et droit privé, conseiller et expertiser dans le cadre d'une démarche projet visant à sécuriser les actes et projets élaborés par les différentes directions.
- Gestion des contentieux et précontentieux

Rédactrice juridique

De septembre 2024 à novembre 2024 **Mairie de Toulouse** Toulouse

- Suivi administratif des procédures ordinaires et d'urgences de mises en sécurité des murs, bâtiments et édifices (équipements communs aussi)
- Rédaction des arrêtés de police du Maire

Juriste généraliste - accès au droit

De janvier 2024 à mai 2024 **Infodroits** Bordeaux

- Permanences juridiques à destination des usagers et des travailleurs sociaux
- Information juridique des usagers dans tous les domaines du droit (logement, travail, urbanisme ...)

Assistante juridique

D'août 2022 à octobre 2023 **Cabinet Germaine Maureau, CNAPS** Bordeaux

- Accomplissement de démarches administratives en matière de marques, dessins et modèles (dépôt, renouvellement, formalités d'inscription des contrats...)
- Vérification de la complétude des dossiers pour les futurs agents de sécurité, consultation du bulletin n°2 du casier judiciaire, du fichier du TAJ, du FPR, ainsi que du fichier dit AGDREF

Sommelière et responsable de salle

De 2018 à 2022 **Bacchus, Sao Thai, Maison Sarment, Vivants** Brisbane, Bruxelles, Toulouse

- Prestations administratifs (mails, factures, comptabilité, commandes de fournitures, gestion des contrats avec les employés et les fournisseurs...)
- Gestion et formation du personnel de salle
- Conseil client et création de la carte des vins et des accords mets et vins

Juriste stagiaire

Avril 2017 **Direction juridique de Reims** Reims

- Conseil juridique auprès des élus locaux
- Veille juridique et étude de décision de justice
- Rédaction d'acte et présentation de dossier juridique

Vendeuse et gestionnaire de compte (contrats étudiant)

De 2012 à 2018 **Valjoly, Radius group** Lille

- Vente et réassort
- Suivi administratif des dossiers clients
- Préparation des présentations avec l'équipe marketing