



Virtu'Ose ! propose des services de gestion administrative spécifiquement conçus pour les professionnels du secteur juridique, judiciaire, médical, ou entreprises, Associations et même aux particuliers.

Ces professions souvent prenantes, ne peuvent s'exercer sans les fastidieuses tâches administratives, de gestion de courriels, de production de documents, d'échanges électroniques entre confrères, clients, RPVA...

Ces différentes tâches indispensables mais chronophages peuvent être déléguées.

Grace à une approche axée sur l'efficacité et la qualité, cette micro-entreprise se spécialise dans le secrétariat et l'assistance à distance permettant à ses clients de se consacrer à leur activité principale et cœur de métier.

Située à Toulouse, Virtu'Ose ! étend ses services et prestations à un large réseau de professionnels locaux et régionaux, les outils numériques permettant d'assister le professionnel ou le particulier malgré la distance (logiciel permettant de prendre la main du bureau de l'ordinateur (SECIB NEO pour les avocats) et avoir accès aux différents logiciels métier comme en étant sur place).

Son modèle économique repose sur des tarifs compétitifs, des forfaits, adaptés aux besoins variés de ses clients avec également des options de prestations à l'heure, à la demi-journée ou journée... ou même au projet.

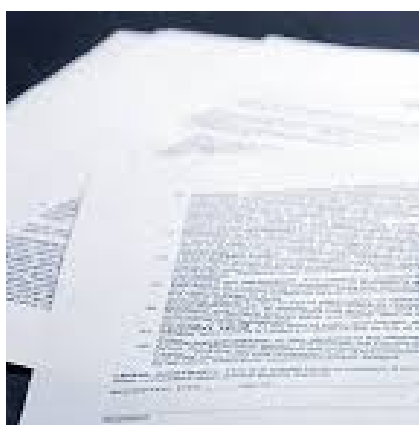
Riche d'une expérience de plus de 30 ans, notamment dans l'assistantat médical et juridique l'attention, l'écoute, la persévérance, la qualité de la prestation et la satisfaction du client sont mes principaux objectifs.

N'hésitez pas à envoyer un mail explicatif de ce que vous souhaitez ; Virtu'Ose ! se tient à votre disposition pour étudier toute demande et vous établir un devis selon les prestations que vous désirez.



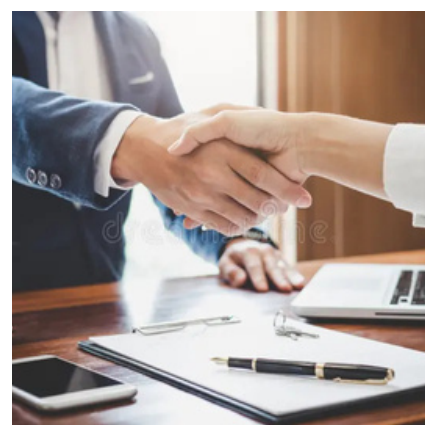
PRESTATIONS

Retranscription audio
Rédaction
Gestion de courriels
Relances factures



POUR QUI ?

Professionnels du droit
Professionnels médicaux
Professionnels paramédicaux
Entreprises et Associations
Particuliers
Etudiants



TARIFS & FORFAITS

A l'heure
Forfaits demi-journée, journée
Forfait de 10 ou 15 heures
Retranscription à la minute audio



sandrinevialette@vs-virtuose.fr



06.82.51.21.26



20 Rue Désidérius Erasme 31 400 Toulouse

**N'hésitez pas à visiter le site,
pour plus de renseignements sur les
prestations et les tarifs.**



www.vs-virtuose.fr



Sandrine VIALETTE

Née le 5 mars 1972

20 rue Erasme

31400 TOULOUSE

sandrinevialette@vs-virtuose.fr

Deux enfants



J'ai eu la chance de travailler pour eux

Actuellement et en parallèle de mon activité micro-entreprise

Depuis septembre 2023

SARL HALT AVOCATS - Maîtres Marina CARRIER et Maître Olivier MARTIN-LINZAU ainsi que Maître Arnaud MALIK

SELARL DUCO-FABRY- Maîtres Jean FABRY et Daniel DUCO

AARPI ELIX Avocats

Du 7/02/2011 au 31 juillet 2023 : soit 12 ans et demi

Assistante Juridique au sein d'un Cabinet d'Avocat

ACTEIS anciennement SCP MATHEU -RIVIERE & Associés

Maîtres Pierre RIVIERE-SACAZE, Xavier LECOMTE, Nathalie CLAIR,

Emilie DEHERMANN-ROY, Frédéric BENOIT-PALAYSI et j'ai pu

seconder de nombreux collaborateurs

Du 6/09/2010 au 03/02/2011 :

Emploi de Secrétaire Juridique au sein d'un Cabinet d'Avocat Maître

Christine CABIRAN-MARTY

Du 4/01/2010 au 06/09/2010

Emploi de Secrétaire Juridique au sein d'un Cabinet d'Avocat en

contrat ANPE Maître CABIRAN-MARTY

De septembre 2009 à Octobre 2009

Emploi de Secrétaire Juridique d'un mois en Cabinet d'Avocats SCP

BORRAZ-VIVIER

Du 1/04/1993 à fin mai 2008 soit 15 années

Assistante Dentaire et Administrative au sein d'un Cabinet

d'Orthopédie Dento-Faciale des Docteur Gabriel ARCIZET et Jean-

Claude DARMON, puis du Docteur Catherine. COTTET, du Docteur

Solange MARTEL, du Docteur Sandrine AHRES et également du

Docteur Sophie CHAPELET.

FORMATIONS

Master 1 Droit Privé -Sciences Criminelles

niveau

2019/2020

2017/2018

Spécialisation Droit Pénal

Diplôme obtenu juin 2018 Mention bien

2016/2017

Spécialisation Droit du Travail

Diplôme obtenu juillet 2017 Mention Très bien

2015/2016

Spécialisation Droit de la Famille

Diplôme obtenu juin 2016 mention bien

2014/2015

Spécialisation Droit des Sociétés

Diplôme obtenu juin 2015

2013/2014

Spécialisation Procédure Civile

Certificat Clerc d'Avocat obtenu

Mention Bien

2011 /2013

Certificat Qualification Professionnelle

Assistante Juridique ENADEP

1^{ère} année obtenue juin 2012

Diverses formations courtes en droit

Du mois d'Octobre 2008 à Juin 2010

Formation Certificat Qualification Professionnelle

Secrétaire Juridique ENADEP

Du mois d'Octobre 2008 à Mai 2010

Formation de **Capacité en Droit**

Université des Sciences Sociales

De 1993 à 1995

Assistante en Odontostomatologie

Faculté Dentaire Paul Sabatier

Institut de Perfectionnement Consulaire

DIPLOMES

Clerc d'Avocat

3^{ème} cycle (5 spécialités)

CQP Assistante Juridique

CQP Secrétaire Juridique

Capacité en Droit mention AB

**DIPAD Diplôme Professionnel
d'Assistante Dentaire**

COMPETENCES & CONNAISSANCES

**Logiciels WORD-OUTLOOK-Logiciels dédiés à la
profession (D.LEX, CLIOR, HELIASTE, SECIB...)**

Actes de Procédures

Assignations-Conclusions-Significations...

R.P.V.A -OPALEXE-PLEX-CARPA

Courriers, Autonomie sur les dossiers

Capacité d'adaptation

Sociale

A l'écoute

Travail d'équipe

Désir d'apprendre