

FIKRI SORAYA

PRÉPARATION À L'EXAMEN D'ENTRÉE EN ÉCOLE D'AVOCATS

PROFIL

Juriste en droit pénal formée à l'Université Toulouse 1 Capitole, actuellement en préparation à l'examen du CRFPA. Mon parcours, à la fois académique et professionnel, m'a permis d'acquérir une solide expérience dans le domaine juridique, notamment au sein de cabinets d'avocats. Sérieuse, rigoureuse et dotée d'un bon esprit d'analyse, je suis aujourd'hui disponible et pleinement investie dans la poursuite de mon projet professionnel.

Actuellement à la recherche **d'un poste de juriste stagiaire à temps complet**, avec possibilités d'aménagement des horaires lors des entraînements en conditions d'examen (Prépa Avocat Avril et Mai 2026).

FORMATION

2026 – En cours : Préparation à l'examen du CRFPA – IEJ UTI Capitole

2023 : Préparation à l'examen du CRFPA – IEJ UTI Capitole

2022 : Master II – Droit pénal des affaires – UTI Capitole, Toulouse

2021 : Master I – Droit pénal et sciences criminelles – UTI Capitole

2020 : Licence Droit privé – UTI Capitole, Toulouse

2012 : Baccalauréat professionnel Secrétariat/Comptabilité – Mention AB –

Lycée L. Davier - Diplôme de Sauveteur Secouriste du Travail

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Octobre 2023 : Assistante de direction – NAFINOX, Portet-sur-Garonne

J'assurais la gestion administrative, commerciale et juridique de l'entreprise. En charge du contact client et des relations partenaires, j'ai optimisé les procédures internes et le suivi des paiements. Polyvalente et proactive, j'intervenais aussi bien sur la pré-comptabilité que sur la rédaction et l'analyse des contrats.

Juillet 2022 – Juillet 2023 - intérim - Juriste en cabinet (Droit pénal) – Cabinet José Dugué, Toulouse

Avril 2022 (stage Master II) - Stagiaire juriste – Cabinet Max Lex Avocats, Toulouse

Stagiaire – Cabinet d'avocats, Toulouse

Février – Mars 2020

Assistante juridique en droit pénal général et spécial, j'assurais la gestion administrative et le suivi procédural des dossiers. En contact direct avec la clientèle, je gérais le standard, les échanges de correspondances, la tenue et l'archivage des dossiers, et participais aux consultations, audiences et lectures de jugements. J'effectuais des recherches et une veille juridiques approfondies, ainsi que la rédaction de notes d'analyse destinées à l'appui des avocats.

AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

AOÛT 2020 – OCTOBRE 2022 (CDI étudiant mi-temps) - Employée polyvalente – Auchan Charles de Fitte, Toulouse

AOÛT – NOVEMBRE 2019 (CDI étudiant, 35h) Employée polyvalente – Mamy's Food Court, Toulouse

2015 à 2020 - Intérimaire – Adecco Industrie, Toulouse - Missions diverses : caissière, vendeuse, accueil (Galeries Lafayette, supermarchés...)

2011 – 2012 | Yonne (89) - STAGES (scolarité – Bac professionnel)

Benteler Automotive : service RH et logistique

La Banque Postale : accueil et opérations bancaires

Collège Jacques Prévert : direction, secrétariat, comptabilité

Santé Attitude : comptabilité et service commercial



07.67.96.17.67.



soraya.fikri31@gmail.com



164 Avenue de Muret - 31 300 Toulouse - Bât B



www.linkedin.com/in/soraya-f-5a114518b



Permis B



05 octobre 1995

QUALITÉS

- Esprit de synthèse & sens de l'analyse
- Capacité d'adaptation
- Bon relationnel & sens de l'écoute
- Sérieuse, impliquée, autonome

COMPÉTENCES

- Droit des obligations et des contrats
- Droit pénal général, spécial et des affaires
- Procédure pénale
- Analyse, rédaction et négociation de contrats
- RPVA - dépôt de pièce, constitution, échanges entre avocats.

LANGUES

- Français
- Anglais
- Espagnol
- Italien - Débutant
- Arabe Littéraire Moyen