



## CONTACT

☎ 06.59.98.26.02

✉ adeekenza@gmail.com

## COMPÉTENCES

- **Linguistique :**  
Anglais A2, Espagnol B1
- **Technique :**  
Word, Powerpoint, Excel
- **Maîtrise des bases de données juridiques :**  
Dalloz, Légifrance, LeDoctrinal

## SOFT SKILLS

- Aisance relationnelle
- Rigueur et organisation
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute
- Curieuse

## CENTRES D'INTERET

- Culture générale
- Pratique Sport  
(Musculature, Course, Boxe française)
- Jeux de stratégie

# ADEE KENZA

Motivée et polyvalente, je suis à la recherche d'un stage de 3 mois au rythme de deux semaines de cours et deux semaines en entreprise.

## FORMATIONS ACADÉMIQUES

### Master Droit des Affaires parcours-type Juriste d'entreprise

En cours | *Université Toulouse Capitole*

### Licence Administration économique et sociale - Mention Bien

2022 - 2025 | *Université Toulouse Capitole*

### Baccalauréat général - Mention Assez Bien

2021 - 2022 | *Lycée Sainte Marie de Nevers*

- Histoire-Géographie, Géopolitique et Sciences politiques
- Sciences économiques et sociales

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Preneuse de note

2024 - 2025 | *Université Toulouse Capitole*

- Cette expérience m'a permis de contribuer à l'égalité des chances en facilitant l'accès aux cours

## BÉNÉVOLAT

### Association Europa Toulouse

2024 - 2025 |

- Participation à des actions de sensibilisation sur l'Union européenne

### Volontaire lors de la Journée Portes Ouvertes

2025 | *Université Toulouse Capitole*

- Accueil et orientation des visiteurs
- Présentation des formations
- Partage d'expérience avec les futurs étudiants

### Assesseure

2024 |

- Membre d'un bureau de vote pour les élections législatives