



Nadia El Haloui

ASSISTANTE JURIDIQUE EXPÉRIMENTÉE

- 📞 0759564898
- ✉️ elhaloui.nadia@gmail.com
- 📍 Route de Pibrac, 31700 CORNEBARRIEU
- 🚗 Permis B
- ⌚ Toulouse et alentours, Montauban

PROFIL

Assistante Administrative & Juridique depuis plus de 20 ans, je mets à votre service toutes mes compétences techniques ainsi que mes qualités relationnelles pour contribuer efficacement à vos projets.

COMPÉTENCES

- Aisance sur WORD / EXCEL / OUTLOOK (certifiée TOSA)
- Polyvalence dans les tâches administratives
- Maîtrise outils CRM
- Excellent Gestion de la Relation Client
- Communication orale et écrite, claire
- Réactivité face aux demandes
- Esprit d'équipe solide
- Rigueur dans le suivi des dossiers.

SITE INTERNET, PORTFOLIOS, RÉSEAUX SOCIAUX

- Linkedin

FORMATION

02/2024 - En cours

EFC FORMATION

DCG UE01 / UE02 / UE03 / UE04: CERTIFICATION DROIT DES AFFAIRES: Niveau Bac+4
Formation certifiante et diplômante (QUALIOPI)

08/2025 - 09/2025

TELEFORMATION - EN DISTANCIEL

CERTIFICATION: TOSA OUTOOK 2021

07/2025

Organisme de formation AJFR

CERTIFICATION: RPVA: JUDICIAIRE
Formation à distance, certifiée QUALIOPI.

10/2003

École de Notariat | Montpellier

Diplôme de 1er Clerc de Notaire: Droit des contrats

01/1994 - 06/1994

Lycée Polyvalent ANDRE CHAMSON | LE VIGAN

Baccalauréat Economique et Social: Bac ES

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

09/2025 - 12/2025

Assistante Administrative et Commerciale

MEGAGENCE - SAFTI | Toulouse

- Suivi sur le CRM (ou, gestion de la relation client)
- Conseils et orientation des Consultants en Immobilier
- Vérification, mise en conformité et validation des mandats et des compromis de vente.

09/2024 - 11/2024

ASSISTANTE JURIDIQUE

CIBTP du Sud-Ouest | Toulouse

- Accueil téléphonique & Constitution de dossiers, pour les entreprises du BTP en difficulté.

07/2024 - 08/2024

Assistante juridique**SAS FRESCHET Expertises | Toulouse**

Accueil téléphonique des sinistrés et constitution administrative et juridique de leur dossier.

08/2023 - 12/2023

CLERC DE NOTAIRE**Etude de Maître ROGER | Léguevin**

- Constitution des dossiers de vente et de succession ;
- Rédaction de correspondances officielles adressées aux clients, administrations et partenaires professionnels (banques, avocats...) ;
- Rédaction des actes de vente notariés et des actes successoraux.

09/2022 - 12/2022

Clerc de notaire**Etude de Maître Sophie RECHATIN | Saint-Alban**

Accueil Clients et constitution de tous dossiers en Droit de la Famille et Rédaction des actes notariés y afférents.

02/2022 - 08/2022

CHARGEÉE DE SUCCESSIONS en Banque**SOCIETE GENERALE | Balma**

Traitements des comptes bancaires et épargnes des personnes décédées, dans le cadre du règlement de leur succession.

06/2021 - 11/2021

CLERC DE NOTAIRE**Etude de Maître ROGER | Léguevin**

01/2020 - 03/2020

Clerc de notaire**SCP BENGUIGUI | Toulouse**

- Accueil et renseignement des clients pour les dossiers de vente et de succession.

07/2019 - 12/2019

Clerc de notaire**Etude de Maître VIENNE | Cornebarrieu**

07/2004 - 04/2019

Clerc de Notaire**SCP BALZAME | Grenade**

Constitution (avec établissement des formalités préalables) des dossiers de tous types vente, de succession, et tous autres dossiers en Droit de la Famille ; Et, rédaction des actes notariés y afférents.

Accueil et Conseil Clients.

07/2001 - 06/2003

Clerc de notaire stagiaire aux successions**SCP FERRET | Montpellier**

07/2000 - 03/2001

Clerc de notaire stagiaire

