

ALEXANDRA DRAGNEA



PROFIL

Assistante juridique en formation à l'École Vidal, avec une première expérience en cabinet d'expert-comptable, et ensuite dans un cabinet d'avocats pénaliste. Organisée, polyvalente et fiable, j'assure le suivi administratif et juridique des dossiers, la gestion des formalités et la relation client. Je souhaite intégrer un cabinet structuré afin de consolider mes compétences et m'investir durablement au sein d'une équipe.



06 52 12 61 55



dragnealexandra1709@gmail.com



395 Route de Saint-Simon, Arènes, Toulouse

OUTILS MAITRISÉS

cegid



Lexis PolyActe

Canva



LANGUES



Anglais : B2



Allemand : B1



Roumain : Courant

CENTRES D'INTERETS

- Expression artistique : Peinture, piano
- Contact avec la nature : Randonnée, voyages en campagne/montagne
- Jardinage

PARCOURS SCOLAIRE

- | | |
|--|-----------|
| • En cours : Ecole Vidal Formation - Assistante juridique | 2025-2026 |
| • UT1 Capitole - L1 Droit | 2022-2024 |
| • Lycée Paul Sabatier - Générale - obtention du baccalauréat | 2019-2022 |

SAVOIR FAIRE / ÊTRE

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| • Gestion des priorités | • Travail d'équipe et autonomie |
| • Maîtrise des logiciels bureautiques | • Fiabilité |
| • Notions de droit | • Adaptabilité |