

Vanina SORRE

31620 GARGAS

06-75-02-92-64

vanina-sorre@outlook.fr

Secrétaire juridique

Secrétaire juridique avec une expérience de 30 ans

Compétences en gestion de dossiers
et rédaction de documents juridiques

Rigoureuse dans mon travail

Connaissance e-barreau : RPVA, OPALEXE

COMPETENCES

* gestion administrative

- classement
- archivage
- gestion des agendas
- prise de rendez-vous
- échange avec les juridictions
- facturations et relances

* gestion CARPA

- ouverture compte clients à la CARPA
- établissement bordereau de dépôt de chèques
- demande d'émission de chèques ou virements
- demande des AFM aux Greffes des juridictions suivi du dépôt de la demande règlement à la CARPA

* gestion secrétariat

- accueil physique et téléphonique
- ouverture dossiers clients
- accompagnement clients (dossier AJ)
- gestion courriers et e-mails
- frappe sous dictée
- création de projets de lettres, courriels, requêtes, actes de procédure

* gestion comptabilité

- enregistrement des factures d'achats et de ventes pour l'ANAAFA
- établissement de la TVA

* gestion des procédures contentieuses

- suivi des procédures de l'acte introductif d'instance à l'exécution de la décision
- préparation des dossiers de plaidoirie avec pièces et jurisprudences
- dépôt desdits dossiers devant le Greffe de la juridiction compétente
- dépôt de divers actes de procédure pour enrôlement (assignations, requêtes ...)
- dépôt à l'accueil du Tribunal ou à l'Ordre des dossiers d'aide juridictionnelle

* Autre gestion : déplacement au bureau commun pour récupérer ou déposer le courrier interne entre avocats, juridictions, CARPA, auxiliaires de justice, etc ...

EXPERIENCES

Maître Jean-Luc PEDAILLE à TOULOUSE
de février 1999 à octobre 2025
en qualité de secrétaire juridique

Maître Dominique LARAIGNOU à TOULOUSE
de janvier 1996 à août 1998
en qualité de secrétaire

FORMATIONS

Juin 1997 :

ENADEP 1ère année - 1er cycle à l'Ordre des Avocats à TOULOUSE
avec en février 1998 attestation de stage sur le rôle du secrétariat dans un cabinet d'avocat

Juin 1994 :

BAC PRO bureautique, comptabilité et gestion administrative (Ste-Marie de Nevers à TOULOUSE)

Juin 1992 :

BEP administration commerciale et comptable (Ste-Marie de Nevers à TOULOUSE)
CAP services administratifs et commerciaux (Ste-Marie de Nevers à TOULOUSE)