



Malaury COLIN

Contact

- 06 76 80 53 30
- malaurycolin@gmail.com
- Lons-le-Saunier (39)

Compétences clés

- Suivi des procédures (RPVA, Télérecours, e-Barreau)
- Gestion des échéances et des délais
- Gestion et suivi de dossiers contentieux
- Organisation et gestion multi-dossiers
- Gestion administrative et financière (CARPA, facturation)
- Outils : SECIB, DictaPlus, Word, Excel, Google drive

Assistante juridique expérimentée – Télétravail

Assistante juridique avec plus de huit ans d'expérience en cabinet d'avocats, spécialisée en gestion de dossiers contentieux.

Autonome et rigoureuse, j'assure le suivi des procédures, coordonne les intervenants et garantis le respect des délais.

Je souhaite aujourd'hui mettre mes compétences au service d'un poste en télétravail.

Expérience professionnelle

● Assistante juridique – Cabinet d'avocats

SELARL REMOND, GUY, LAZARD – AVOCATS - Septembre 2017 à aujourd'hui

- Gestion et suivi de dossiers contentieux
- Suivi des procédures et audiences via RPVA, Télérecours, e-Barreau
- Gestion des échéances procédurales et relances proactives
- Organisation et gestion d'agenda de trois avocats
- Rédaction et mise en forme de documents juridiques (courriers, actes, dictées vocales)
- Gestion des échanges avec les différents intervenants (avocats, clients, juridictions, commissaires de justice, experts)
- Gestion des flux financiers (CARPA, facturation, suivi des règlements)
- Préparation des dossiers de plaidoirie et des audiences de mise en état
- Suivi des exécutions (décomptes, recouvrement)

● Assistante manager (alternance) – Lycée agricole

LYCEE AGRICOLE MANCY - Septembre 2015 à juin 2017

- Suivi administratif de dossiers
- Gestion de documents et classement
- Création de tableaux de suivi (Excel)
- Participation à la communication interne

Expérience complémentaire

● Assistante administrative indépendante

MICRO ENTREPRISE

- Prestations administratives à distance
- Gestion de mails, suivi administratif et organisation
- Travail en autonomie et communication à distance

Formation

● Licence professionnelle Activités juridiques : assistant.e juridique

UNIVERSITÉ LUMIÈRE LYON 2 - 2019

● Diplôme universitaire Assistant.e juridique

UNIVERSITÉ LUMIÈRE LYON 2 - 2018

● BTS Assistant.e manager

LYCÉE JEAN-MICHEL - 2017