



MATHILDE GUIRAUD

SECRETAIRE JURIDIQUE

🏠 9 Rue Prat
Mazamet (81200)
☎ 061358631
✉ MATHILDEGUIRAUD@ICLOUD.COM

COMPÉTENCES

Administratives / Juridiques

- Aptitudes au travail en équipe
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des agendas, suivi de dossiers
- Informatique : Pack Office Word, Excel, Power Point
- Droit civil, Droit des sociétés
- Maîtrise du langage juridique

LANGUES

Espagnol



Italien



Anglais



VOYAGES

Pays visités

Angleterre / Italie / Espagne / Maroc / Suisse

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Assistante Juridique**
De juillet 2022 à août 2022 Maître Bouissou Notaire Mazamet
- **Secrétaire juridique**
De mars 2019 à juin 2019 Avocat Maître Rastoul, Toulouse
- **Secrétariat**
De janvier 2019 à février 2019 Avocats Toulouse
Assistante Juridique et Administrative en Cabinet d'Avocat Maître Costes
- **Assistante Juridique (stage)**
De juillet 2018 à août 2018 Huissiers Castres
 - Chargée d'accueil, participation à l'élaboration et au suivi des dossiers juridiques (courriers, assignations...)
 - Préparation des dossiers présentés aux instances,
 - Utilisation des logiciels de bureautiques (Word, Excel, Wimpriam)
 - Suivi de procédure de ventes aux enchères, inventaire
 - Présentation de bien lors de la vente, liquidation de biens mobiliers et immobiliers : restaurants.

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Titre Assistante Juridique**
De 2017 à 2019 Vidal Toulouse
Acquisition et mise en pratique des outils administratifs et informatiques.
Acquisition et expérimentation des connaissances juridiques : Droit civil, Droit privé, Droit du travail, Droit des sociétés.
- **Formation bureautique informatique**
2016 Fortex Mazamet
Pack Office : Word, Excel, Power Point .
Techniques rédactionnelles et administratives.
- **DEUG Droit**
De 2014 à 2015 Université Champollion Albi
Droit privé / Droit public
- **BAC Littéraire**
2012 Jeanne d'Arc Mazamet
option Italien