



Andr ea GARRIDO GOMEZ

Assistante Juridique

PRESENTATION

Actuellement en formation au sein des écoles Vidal, forte d'une année d'expérience au sein du Cabinet d'avocats FERMOND-LIMA, ainsi que de près de neuf mois au sein de la SCP BOUYSSOU & ASSOCIÉS, je suis à la recherche d'un cabinet me permettant d'élargir mon champ d'expérience juridique.



N e le 21 nov. 1994



07 78 13 42 35



agarridogomez@protonmail.com



MURET

Langues parlées

- Espagnol
- Anglais (niveau c1)
- Catalan

Logiciels Maîtrisés

- SECIB
- KLEOS
- Microsoft Word
- Microsoft Teams
- Microsoft Outlook
- Adobe Acrobat

Expériences professionnelles

Présent

Assistante Juridique - SCP Bouyssou & Associés

- Création et gestion des dossiers client
- Suivi de l'agenda de procédure
- Préparation et mise en forme de documents juridiques
- Gestion du calendrier procédural (Télérecours) et contrôle strict des délais de procédure.
- Gestion du respect du contradictoire lors des expertises (OPALEXE)

juin
2025

septembre
2024

Assistante Juridique - SELARL Fermond-Lima

- Gestion des dossiers clients et suivi des procédures judiciaires.
- Préparation et mise en forme des documents juridiques.
- Préparation des documents et dossiers de plaidoirie pour les audiences.
- Veille des échéances procédurales et suivi des délais légaux.
- Organisation des agendas : gestion des rendez-vous, planification des audiences et des déplacements.
- Interface avec les commissaires de justice, notaires, experts et tribunaux (E-Barreau, OPALEXE) pour assurer le bon déroulement des procédures.
- Accueil et assistance des clients, gestion des appels téléphoniques et des correspondances du Cabinet.

fevrier
2024

2019

H tesse d'accueil - Trésorier de Saillagouse

- Accueil et orientation des usagers.
- Traduction de réunions et documents.
- Numérisation des dossiers afin de diminuer les délais de traitement.
- Traitement du courrier.

2018

Formations

Formation Assistante Juridique

Ecole Vidal - 2024 - 2026

Baccalauréat STG (Sciences et Technologies de la Gestion)

Lycée climatique et sportif Pierre de Coubertin - 2013

Mes points forts

- Sens du service client
- Aptitudes relationnelles
- Adaptabilité
- Rigueur et organisation
- Respect de la confidentialité et la déontologie
- Esprit d'équipe
- Compréhension rapide
- Polyvalence