



JULIE CAMPAGNE

CONTACT

+33 6 43 77 59 55

juliecampagne3006@hotmail.com

FORMATIONS

○ M2 - COMMUNICATION &
MARKETING STRATÉGIQUE

2025 - 2026
EFAP

○ M1 - ÉTUDE DE LA
COMMUNICATION ET DES MÉDIAS

2023 - 2024
EFAP

○ LICENCE DE DROIT

2020 - 2023
Institut catholique de Toulouse

○ BACCALAURÉAT GÉNÉRAL
SÉRIE LITTÉRAIRE

2019
Lycée privé Sainte Marie de Nevers

CERTIFICATIONS

- Master 1 & 2 - Communication
- Licence Droit
- Certificat Voltaire - Niveau affaire
- Cambridge English

SAVOIR - FAIRE

- Aisance rédactionnelle
- Gestion de projet
- Coordination interservices
- Communication interne / externe

SAVOIR - ÊTRE

- Rigueur et discrétion professionnelle
- Force de proposition
- Autonome
- Esprit d'initiative et adaptabilité

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

○ COUR D'APPEL DE TOULOUSE

ALTERNANCE - COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE
2025 - 2026

- Réalisation d'un diagnostic stratégique de la communication et définition d'objectifs cohérents
- Élaboration d'une stratégie de communication intégrée et argumentée, interne et externe
- Conception et gestion des outils et supports d'information et de communication
- Conception et production de messages et dispositifs de communication adaptés aux cibles
- Organisation et suivi d'événements internes et externes
- Coordination des relations et initiatives presse
- Coordination, supervision et mobilisation des équipes internes et prestataires externes
- Pilotage de la cohérence des prises de parole et des actions de communication

○ EFAP

AMBASSADRICE
2025 - 2026

○ CABINET PONT-NEUF AVOCATS

CDD 4 MOIS - ASSISTANTE JURIDIQUE
2024

- Gestion et mise à jour des données clients
- Rédaction et préparation de documents juridiques
- Assistance à la préparation des plaidoiries
- Recherche et veille juridique/réglementaire
- Relation client
- Gestion administrative et organisationnelle
- Coordination des procédures judiciaires

○ A&O SHEARMAN

STAGE 6 MOIS - COMMUNICATION & ÉVÉNEMENTIEL
2024

- Réalisation de différents supports de communication
- Animation des réseaux sociaux, site internet et intranet
- Création de newsletter internes et externes
- Rédaction de communiqués de presse FR/EN
- Coordination des relations et initiatives presse
- Réalisation de reporting et benchmark
- Organisation d'événements internes et externes
- Mise à jour et gestion de la base de donnée CRM et campagnes d'invitations, listing participants

○ TRIBUNAL JUDICIAIRE DE TOULOUSE

STAGIAIRE
2023

○ KINOUGARDE

GARDE D'ENFANTS
2022

○ INSTITUT CATHOLIQUE DE TOULOUSE

AMBASSADRICE
2022 - 2023

○ SCP LERIDON-LACAMP AVOCATS / CABINET PONT-NEUF

STAGIAIRE
2016 / 2022