

# AUDE TANOÛH

## JURISTE EN ALTERNANCE- DROIT DES AFFAIRES

aude\_tanoh@icloud.com 07 75 87 79 37 Toulouse (31300) -permis B , véhiculée

### PROFIL

Futur étudiante en Master 2 Juriste d'entreprise à ELIJE Toulouse à compter de septembre 2026, je recherche une alternance en droit des affaires au sein d'un cabinet d'avocats. Mes expériences m'ont permis de développer des compétences en recherche juridique, rédaction de notes, analyse de documents contractuels, veille juridique et suivi de dossiers précontentieux. Rigoureuse, organisée et autonome, je souhaite renforcer ma pratique du droit des affaires et accompagner les problématiques juridiques des entreprises.

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### Alternante Assistante Juridique, TSH Sublime

2026 -

Alternance

Paris

- Rédaction et mise en forme de documents professionnels
- Suivi administratif et gestion de dossiers juridiques dans le respect des procédures internes et de la confidentialité.
- Coordination avec les interlocuteurs internes pour la préparation de courriers et comptes rendus.

#### Stagiaire Juriste, Cacomiaf

2025 - 2025

Stage

Abidjan

- Rédaction de notes de synthèse et réalisation de recherches juridiques en droit des affaires et droit commercial.
- Analyse juridique de documents contractuels et suivi de dossiers en phase pré-contentieuse.
- Veille juridique et réglementaire.

#### Assistante Juridique, MBG

2022 - 2024

Abidjan

- Rédaction, relecture et suivi de contrats et documents juridiques, avec production de notes de synthèse à destination de la direction.
- Recherche juridique et veille réglementaire dans le respect des procédures internes.
- Gestion et suivi de dossiers juridiques, préparation de courriers et comptes rendus.

### FORMATION

#### Master 2 Juriste d'entreprise (à partir de septembre 2026)

ELIJE Toulouse · Toulouse · 2026

#### Master 1 Droit et Business Partner

ELIJE Toulouse · Toulouse · 2025-2026

#### Bachelor 3 Droit et Business

ELIJE Toulouse · Toulouse · 2024-2025

#### Diplôme en Droit des Affaires

HEC Abidjan · Abidjan · 2023-2024

### COMPÉTENCES

Droit des affaires • Droit des contrats • Droit commercial • Analyse juridique • Rédaction juridique • Précontentieux-  
• Veille juridique • Recherche juridique • Légifrance • LexisNexis • Doctrine • Pack Office

---

## LANGUES

---

Français : Natif • Anglais : compréhension écrite et rédaction de documents professionnels

---

## BÉNÉVOLAT

---

**Coordinatrice, pôle Droit et Justice, Les Graines de l'Espoir**

Depuis 2024

Coordination de projets associatifs, organisation d'actions de sensibilisation et développement de partenariats.