



ARMAND SOPHIA-LYNA

Etudiante - L3 DROIT
parcours-type Juriste d'entreprise

sophialyna.armand@gmail.com

07 81 54 33 04

Permis B

Née le 03/09/2003

à Montauban

Française

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Anglais : Lu, parlé, écrit
Espagnol : Lectures d'articles scientifiques
Mandarin : Notion de Base

COMPETENCES NUMERIQUES

Pack Office: Maitrise
QGIS : Maitrise
GIMP : Maitrise
Dallos, LexisNexis, Lextenso : Maitrise

FORMATIONS

Juillet 2025 :
Obtention de la première année de droit à Perpignan.

Juillet 2024 :
Obtention du BUT Génie Biologique (option science de l'environnement et écotechnologie) à Perpignan.

Septembre 2020-Juillet 2021 :
Obtention avec mention bien du Baccalauréat STL (option Biotechnologie) à Montauban.

Avril 2021 :
Obtention FMIR (Formation Militaire Initiale du réserviste) à Caylus.

Avril 2021 :
Obtention PSC1 (Prévention et secours civiques de niveau 1) à Montauban.

PARCOURS SCIENTIFIQUE

- Etude physiologique et moléculaire de la bactérie *Sphaerotilus natans*, et mise en place d'un protocole expérimental.
- Amélioration de la spécificité de biocapteurs génétiques permettant de détecter l'activité de cyanobactéries toxigènes.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Licenciée en club de Krav Maga depuis 2018

COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Analyse et interprétation de contrats
Fondamentaux de la responsabilité civile et pénale
Notions de droit patrimonial et des biens
Rédaction et synthèse juridique
Recherche législative et jurisprudentielle
Connaissance du fonctionnement des entreprises
Veille juridique et suivi de l'actualité juridique
Organisation, rigueur et respect des délais
Capacité à rédiger des notes et mémos juridiques
Maîtrise des outils bureautiques et bases de gestion documentaire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2025 – 2026 | Chargée administrative – École Marianne Perpignan

- Mission : Gestion des flux documentaires et appui à la coordination des dossiers administratifs.
- Qualités : Organisation méthodique, fiabilité rédactionnelle et rigueur de suivi.

2025 | Vendeuse

- Mission : Conseil client, gestion des litiges de premier niveau et tenue des flux de caisse.
- Qualités : Sens du relationnel, réactivité et gestion des priorités en flux tendu.

2022 – 2024 | Vice-présidente – Réseau Nélosis France

- Mission : Pilotage stratégique d'un projet d'innovation agro-urbaine et management d'équipe.
- Qualités : Leadership, gestion de projet complexe et esprit d'innovation.

2021 – 2023 | Militaire Réserviste – 17ème Régiment de Génie Parachutiste

- Mission : Soutien opérationnel et protection des installations sensibles.
- Qualités : Discipline rigoureuse, gestion du stress et esprit de corps.

2019 – 2021 | Responsable Scout – Éclaireuses Éclaireurs Unionistes de France

- Mission : Direction logistique de camps et transmission de valeurs humanistes, écologiques et sociales dans le respect de la diversité des croyances.
- Qualités : Sens de la pédagogie, bienveillance, gestion de groupe et grande capacité d'organisation.