



✉ Sonia.clifford@laposte.net

📅 Née le 06/08/1979

🏠 3 Place Keraudren
Toulon (83200)

🔗 <https://www.linkedin.com/in/sonia-clifford-wassilieff-048b6a1ab/>

💻 Télétravail ou présentiel

📞 07 49 50 83 23

Langues

Anglais

Courant

Russe

Intermédiaire

SONIA CLIFFORD

SECRETAIRE JURIDIQUE

Engagée dans mon parcours professionnel, j'ai multiplié les formations à distance et expériences en immersion pour développer mes compétences en secrétariat. En tant que personne RQTH, je suis particulièrement attentive à l'idée de travailler dans un environnement bienveillant.

Compétences

Accueil physique et téléphonique.

WORD-EXCEL.

Gestion des stocks.

Gestion du courrier, des e-mails et du répondeur.

Courriers. Réception, dispatching, affranchissement, rédaction (dictaphone, prise de notes...).

Prise de messages. Prise de rendez-vous.

Préparation des dossiers pour les audiences.

Saisir des documents numériques, impressions, photocopies, faxes...

Diplômes et Formations

- **DIPLOME D'APTITUDE A LA PLONGEE SOUS MARINE PESH 6**
FFESSM Handisub, TOULON De mars 2025 à juin 2026
Plongée à 6 mètres.
- **FOAD Secrétaire en cabinet d'avocats**
IJA Aquitaine, BORDEAUX D'oct. 2018 à avr. 2019
- **FOAD SECRETARIAT MEDICO-SOCIAL**
EDUCATEL/SKILL AND YOU, NICE ET TOULON De mars 2017 à juil. 2017
- **FOAD SECRETARIAT JURIDIQUE**
EDUCATEL, NICE D'août 2016 à déc. 2016
- **DEUG**
FACULTE DE DROIT, NICE Sept. 2002
- **Bac L**
Lycée Parc Impérial, Nice De juin 1997 à juil. 1997

Expériences professionnelles

- **Participation à la semaine de l'emploi des personnes en situation de handicap.**
Chambre de Commerce et d'Industrie du VAR, TOULON Nov. 2025
Confirmation de mes aptitudes pour un poste d'agent d'accueil.
- **Participation à la semaine d'emploi des personnes en situation de handicap.**
IKEA, TOULON LA VALETTE Nov. 2024
Découverte des différents métiers au sein du magasin. Participation à l'accueil des clients et au passage en caisse.
- **PMSMP Hôtesse d'accueil-caisse**
DECATHLON, OLLIOULES Avr. 2024
- **PMSMP Assistante Immobilière**
COVEDIA, LA SEYNE SUR MER Mars 2024
- **PSMP Agent d'accueil**
CADA, TOULON De fev. 2022 à mars 2022
- **PMSMP Secrétaire Juridique**
Cabinet d'avocats CAMUSO-BRISOU-LACOMBE, TOULON De jan. 2018 à fev. 2018
- **ASSISTANTE D'EXPERTS EN ASSURANCES**
POLYEXPERT, NICE D'oct. 2015 à nov. 2015
- **COMMERCIALE SEDENTAIRE**
AUDIT IMMOBILIER, NICE De juil. 2010 à avr. 2013
- **PMSMP Secrétaire médicale**
SCP DES MEDECINS ANESTHESISTES, CLINIQUE SAINT JEAN TOULON
De fev. 2007 à mars 2007

Atouts

Sourire y compris au téléphone, discrétion, rigueur, empathie.

Centres d'intérêt

Parcs animaliers. Piscine. Plongée sous marine. Aquariums. Ballets.