

OCÉANNE FURLIN

ASSISTANTE JURIDIQUE EN ALTERNANCE

PROFIL

Dynamique, rigoureuse et organisée , je souhaite mettre mes compétences administratives et relationnelles au service d'une structure juridique. Sérieuse et discrète, j'apprends rapidement et apprécie le travail en équipe.

07 85 59 80 11
27 rue de cardillou
31620 Bouloc
furlinoceanne@gmail.com
24 ans
Permis B et véhiculée

COMPÉTENCES

- Conseils et renseignements
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des courriers et emails
- Maitrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Mail)
- Respect de la confidentialité
- Organisation et gestion des priorités
- Travail en équipe

ATOUTS

- Rigueur et discrétion
- Esprit d'équipe
- Polyvalence
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens du relationnel
- Sens des responsabilités
- Autonomie et réactivité
- Motivation et volonté d'apprendre

CENTRES D'INTÉRETS

- Cuisine (pâtisserie, cuisine du monde)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CABINET BGDC AVOCATS
SEPTEMBRE 2026 À NOVEMBRE 2026

ANIMATRICE
OCTOBRE 2023 À AOÛT 2026 **CDD**
SEPTEMBRE 2021 - OCTOBRE 2022 ÉCOLES ET MAIRIE, BOULOC **CDD**

AGENT D'ENTRETIEN
SEPTEMBRE 2024 - JANVIER 2025 A2BK LAVALETTE **CDD**
OCTOBRE 2024 - NOVEMBRE 2024 AVESQ ST JORY **CDI**
SEPTEMBRE 2020 - AOUT 2021 ÉCOLES ET MAIRIE, BOULOC **CDD**

EMPLOYÉE DE GRANDE SURFACE
JANVIER 2023 - OCTOBRE 2023
INTERMARCHE,GRATENTOUR **CDI**
JUIN 2020- SEPTEMBRE 2020 INTERMARCHÉ, BOULOC **CDD**

FORMATIONS

- 2026-2028 École Vidal Toulouse - Formation assistante juridique
- 2020 - Lycée Raymond Naves, Toulouse - BAC STMG (Sciences Technologiques du Management et de la Gestion)
- FEVRIER 2023 Stage Wedding Planner Bessières
- NOVEMBRE 2022- MARS 2023 Fronton Projet Pro Vidéo 3/4