

Stage secrétaire administratif en cabinet juridique

BOUCHERIE CAMILLE

boucherie.camille@gmail.com

06.33.52.09.09

MASSAGUEL (81)

PERMIS B+A ET VEHICULE

À PROPOS

En cours de formation de secrétaire juridique, je souhaite effectuer un stage pour consolider mes compétences sur le terrain. Sérieuse, organisée et motivée, je m'adapte rapidement et m'investis pleinement dans les tâches qui me sont confiées.

FORMATION

PRE-GRADUATE SECRETAIRE ADMINISRATIF EN CABINET JURIDIQUE
STUDI- en cours de formation

TITRE PRO ENSEIGNANT DE LA CONDUITE ET DE LA SECURITE ROUTIERE
Geyser - Rennes
2020-2021

BAC PRO COMMERCE
Lycée Jacques Cartier - St Malo
2011-2014

COMPÉTENCES

- Conseil et relation client
- Techniques de vente
- Merchandising et mise en rayon
- Gestion des stocks
- Encaissement
- Organisation et autonomie
- Préparation de commande
- Leadership
- Esprit d'équipe

LANGUES PARLÉES

Français : langue maternelle
Anglais : niveau scolaire
Langue des signes : Courant

LOISIRS

Photographie
Equitation
Moto

EXPÉRIENCE

VENDEUSE POLYVALENTE

Boulanger Castres | 2026

- Conseil client
- Encaissement
- Merchandising et tenue du magasin
- Ouverture et fermeture

ENSEIGNANTE DE LA CONDUITE

Toulouse et Castres| 2021 - 2026

- Communication pédagogique
- Etablir un planning
- Gestion administrative
- Adaptation à différents profils

VENDEUSE MEUBLE

Maisons du Monde Saint Malo | 2018 - 2020

- Relations clients
- Vente et mise en valeur produits
- Fidélisation clients
- Encaissement
- Merchandising et tenue du magasin
- Commande et réception de marchandises
- Ouverture et fermeture du magasin

EMPLOYEE POLYVALENTE

Mc Donald's - Saint Malo | 2015-2017

- Relations clients
- Préparation de commande
- Gestion du drive
- Encaissement
- Prise de commande
- Poste en cuisine et Leader
- Open et Close