

SOURAYA ABDALLAH
30 ANS

ASSISTANTE JURIDIQUE EN ALTERNANCE

COORDONNÉES

31100 Toulouse

0695654163

soraya.hadhurami@gmail.com

Permis de conduire B - véhicule

Disponible immédiatement

FORMATIONS

- **Titre professionnel Assistante Juridique**
  Ecole Vidal
  01 septembre 2025 au 28 mai 2027 **EN COURS**
- **BP Esthétique cosmétique parfumerie**
  Ecole Terrade
  02 septembre 2023 au 30 juin 2024
- **CAP Esthétique cosmétique parfumerie**
  Lycée Hélène-Boucher
  10 octobre 2022 - 16 juin 2023
- **BTS Management des unités commerciales**
  CFA Cité Scolaire Rive-Gauche / Toulouse
  Septembre 2018 - août 2020
- **Bac général série Littéraire**
  Lycée Younoussa-Bamana / Mayotte
  Août 2012 - juin 2013

CENTRE D'INTÉRÊTS

- Sports: Tennis de table, Course à pieds
- Ecriture
- conseillère beauté

COMPÉTENCES

- Word
- PowerPoint
- Canva
- Organiser
- Rigoureuse
- Polyvalente
- Autonome
- Adaptabilité
- Ponctuelle

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante juridique en alternance - Cabinet Verbateam

- Accueil téléphonique
- Accueil physique
- Prise de rendez-vous
- Tenue des agendas
- Gestion des mails
- Ouverture de dossiers
- Élaboration dossier de plaidoirie
- Classement
- Archivage
- Gestion des fournitures

- Relever RPVA :
-Constitution -Déclaration d'appel
-Enrôlement -Prise de date
-Notification acte
-Notification conclusions et pièces

- Gesion OPALEXE
-Dépôt des dires et pièces
-Classement

- CARPA :
-Demande de RIB
-Demande de maniement de fonds

Esthéticienne Apprentissage-Yves Rocher
26/06/2023 au 31/12/2023

- Accueil physique et téléphonique
- Renseignement client
- Prise de rendez-vous
- Respect des règles d'hygiène
- Encaissement
- Soins esthétiques
- Entretien et fermeture cabine

Vendeuse en cosmétique - Stage Séphora
21/03/2022 au 02/04/2022

- Accueil client
- Renseignement client
- Vente de produits
- Mise en rayon
- Vente produit
- Tri et évacuation déchets

Conseillère de vente - Cyrillus
17/01/2022 au 20/02/2022

- Gestion rayon
- Réception colis
- Encaissement
- Gestion et suivi des stocks
- Gestion commandes client
- Conseil client

Employée Libre-Service - Carrefour Market
08/2018 au 07/2020

- Accueil
- Renseigner les clients
- Encadrement et formation
- des stagiaires
- Gestion rayon
- Gestion des stocks, Inventaire
- Réception marchandise
- Animation commerciale

Volontaire service civique
02/2018 au 08/2018

- Accueil téléphonique
- Gestion des dossiers
- Gérer le courrier
- Mise à jour carnet d'adresse
- Classement
- Archivage dossiers
- Traitement des e-mails